

Schoolgids 2020-2021



Jong Geleerd



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Vorig schooljaar werden scholen in Nederland vanaf 15 maart geconfronteerd met vergaande maatregelen in verband met het Covid-19 virus. Scholen werden gesloten en onderwijs op afstand deed zijn intrede. Ouders mochten niet meer op school komen. Inmiddels zijn de scholen weer open maar hebben we nog steeds te maken met richtlijnen die het inperken van de verspreiding van het virus tot doel hebben. Ten tijde van het schrijven van deze schoolgids is nog niet bekend met welke maatregelen we rekening moeten houden in het schooljaar 2020-2021. De schoolgids die voor u ligt geeft dan ook een beeld van een school zonder Covid-19. Een normale school in een ongewone tijd. De actuele maatregelen die school genomen heeft in verband met het Covid-19 virus kunt u terugvinden op onze website. Deze maatregelen overstijgen deze schoolgids, met andere woorden de maatregelen zijn leidend bij het doen en laten van leerlingen, team Jong Geleerd en ouders.

We stemmen ons onderwijs af op de nieuwe beginsituatie nadat kinderen geruime tijd onderwijs op afstand hebben gehad. In de media is veel discussie geweest over leerachterstanden. In werkelijkheid hebben de kinderen alleen een achterstand opgelopen in het curriculum dat op school aangeboden wordt. Er is wel sprake van een nieuwe uitgangssituatie. De verschillen tussen kinderen zijn groter geworden. En dat vraagt maatwerk voor leerlingen. Dit betekent dat we ons aanbod afstemmen op de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Iets wat we voor het Covid-19 tijdperk ook al deden, dus niets nieuws onder de zon. Daarnaast bieden we gesubsidieerde ondersteuningsprogramma's voor leerlingen die minder geprofiteerd hebben van ons thuisonderwijs.

Tenslotte. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Jong Geleerd,

Hans Ettema, directeur.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Jong Geleerd

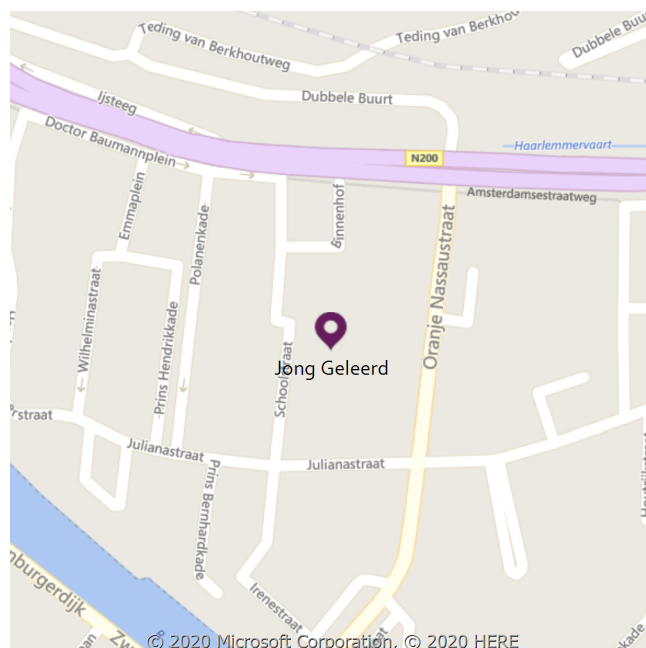
Schoolstraat 5

1165HB Halfweg

☎ 0204975391

🌐 <http://www.jong-geleerd.nu>

✉ hans.ettema@jl.nu



Extra locaties

Jong Geleerd Onderbouw

Dr. Schaepmanstraat 3

1165HB Halfweg

☎ 0204973157

Schoolbestuur

Stichting JongLeren

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 5.295

🌐 <http://www.jl.nu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Hans Ettema	hans.ettema@jl.nu
Teamleider	Roos Rikumahu	roos.rikumahu@jl.nu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

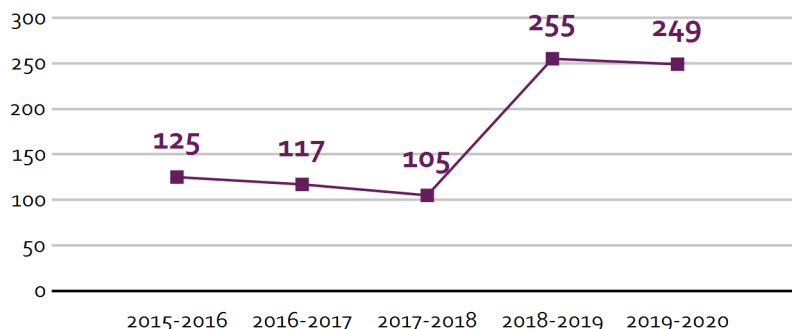
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

249

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen in de grafiek in het jaar 2018-2019 (255) is van beide fusiescholen samen. Daarvoor is alleen het aantal leerlingen vermeldt van één van de fusiescholen.

Vanaf 1 augustus 2018 is onze school ontstaan uit een fusie tussen R.K. basisschool St. Jozef en CBS Halverwege, beiden in Halfweg. Een samenvoeging van R.K. Basisschool St. Jozef en C.B.S. Halverwege biedt kansen om te komen tot een sterke en toekomstgerichte school. Conform prognoses van de Gemeente zien we op Jong Geleerd een lichte daling van het aantal leerlingen.

In schooljaar 2020-2021 bezoeken ongeveer 235 leerlingen onze school. Zij zijn verdeeld over 10 groepen. De groepen zijn verdeeld over twee locaties. Op de locatie aan de Schaepmanstraat 3 zijn de groepen 1 t/m 4-5 gehuisvest. Op de locatie aan de Schoolstraat 5 zijn de groepen 5 t/m 8 gehuisvest.

We hebben er heel bewust voor gekozen om met de kleutergroepen (groep 1-2) te gaan werken in heterogene groepen. Hierbij zitten de twee opeenvolgende leerjaren door elkaar in één lokaal. Jongere kinderen kunnen zich daarbij spiegelen aan het voorbeeld van oudere klasgenoten, waardoor oudere kinderen meer zelfvertrouwen kunnen krijgen.

De groepen 3 tot en met 8 zijn over het algemeen homogeen samengesteld als: groep 3, groep 4, groep 5 etc. Dit schooljaar zal er ook een samengestelde groep 4-5 zijn i.v.m. het leerlingaantal in deze jaargroepen. Meestal zitten de kinderen in groepen bij elkaar bij (een) vaste leerkracht(en).

Hoewel wij gekozen hebben om de verschillende activiteiten apart aan te bieden, zijn er genoeg momenten, waarbij we de 'vakken' met elkaar verweven en de samenstelling van kinderen bij deze activiteiten groepsdoorbroken kan zijn.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Respect

Vertrouwen

Kwaliteit

Betrokkenheid

Duidelijkheid

Missie en visie

We hebben het beeld voor ogen dat onze school in verbinding staat met de omgeving en oog heeft voor wat er in Halfweg en nabije omgeving leeft en gebeurt. De school is een veilige en uitdagende leer- en leefgemeenschap waarin kinderen zowel zelfstandig als samen mogen oefenen en leren. We staan open voor maatschappelijke ontwikkelingen en willen kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op hun plek in de samenleving. Belangrijk is dat kinderen met plezier naar school gaan, zich competent voelen en leren zelfstandig te werken, keuzes te maken en hier een eigen verantwoordelijkheid in hebben. Ze worden gestimuleerd om actief en betrokken te zijn bij hun leerproces. In deze leer- en leefgemeenschap worden kinderen, onder begeleiding van vakbekwaam onderwijspersoneel, uitgedaagd om (met elkaar) te leren, talenten te ontdekken en succeservaringen op te doen.

Prioriteiten

Het onderwijs wordt gekenmerkt door vijf pijlers:

- 1. Activerende Directe Instructiemodel.** Het actief leren en het construeren van kennis staat centraal. De achterliggende gedachte is dat kinderen: actief, constructief, doelgericht, coöperatief en zelfregulerend bezig kunnen zijn. Door het scheppen van de juiste omstandigheden kunnen kinderen de informatie die ze nodig hebben ordenen zodat het voor hen relevant en bruikbaar is. Nieuwe kennis en vaardigheden zullen beter beklijven als het gekoppeld wordt aan bestaande kennis en vaardigheden.
- 2. Zelfstandigheid en zelfstandig werken.** In de kleutergroepen leren de kinderen zelfstandig keuzes te maken. Zij kiezen met behulp van het keuzebord een activiteit die zij tijdens de werkles gaan doen. In groep 3 en 4 vergroten de kinderen hun zelfstandigheid door middel van de weektaak. Tijdens taal en rekenen kunnen zij zelf opdrachten kiezen en bepalen wanneer zij de verwerking ervan doen. Op de weektaak staan verplichte opdrachten en keuzeopdrachten. In groep 5 tot en met 8 krijgen de kinderen ook een weektaak. Hierin staan allerlei verwerkingsopdrachten van verschillende vakgebieden. De kinderen leren te plannen en er staan opdrachten die door alle kinderen gemaakt worden, extra opdrachten en opdrachten voor een eigen taak van het kind. Elke dag kunnen kinderen werken aan de weektaak.
- 3. Samenwerken en samenwerkend leren.** In alle groepen komen werkvormen voor waarbij het samenwerken voorop staat. Bij deze werkvormen heeft iedere leerling een eigen verantwoordelijkheid, maar tegelijk zijn de kinderen ook van elkaar afhankelijk om een goed eindresultaat te krijgen. De werkvormen zijn heel divers, van eenvoudige spelletjes met z'n tweeën tot heel ingewikkelde groepsopdrachten. De kinderen leren hierbij ook elkaar op een positieve manier aan te spreken.

Regelmatig vinden er ook groepsdoorbroken activiteiten plaats waarbij het samenwerken en het van en met elkaar leren centraal staat. Voorbeelden van deze activiteiten zijn de creamiddagen, het tutorlezen, werken met de onderwijsassistent of de PLUS-groep.

4. Afgestemd klassenmanagement. Klassenmanagement is de manier waarop het onderwijs in de klas georganiseerd wordt. Klassenmanagement richt zich niet alleen op inspelen op de leerlingen (differentiatie in tempo, inhoud en leerstijl), maar ook op het creëren van een positief werkklimaat (kanjerafspraken) en emotieregulering. Hiermee schept de leerkracht duidelijkheid. Daarnaast zorgt de leerkracht voor een maximale actieve leertijd van de leerlingen in zijn klas. Hierbij is het belangrijk dat hij zorgt voor zo weinig mogelijk lesonderbrekingen.

5. Bewegend leren. Kinderen profiteren van bewegend leren omdat het een positieve invloed heeft op voor leren belangrijke hersenactiviteiten en daardoor op de leerprestaties. Bewegend leren leidt tot leerwinst bij zowel rekenen als taal. Met bewegend leren bedoelen we fysiek bewegen in de klas naast of tijdens cognitieve leeractiviteiten, en bewegingsactiviteiten gekoppeld aan leren buiten de school. In de klas bewegend leren betekent cognitieve leeractiviteiten als instructie en verwerking van leerstof afwisselen met bewegingsactiviteiten. Bewegen en leren buiten de klas kan door educatieve en sportactiviteiten te koppelen in een buitenschoolse omgeving. Bewegend leren heeft indirect een positieve invloed op de leerresultaten van kinderen omdat het een positieve invloed heeft op de hersenstructuur en hersenactiviteiten. Deze positieve invloed op de hersenen pakt goed uit voor de 21e eeuw vaardigheden. Die hebben onder andere te maken met planning, werkgeheugen, aandacht, en gedragsregulering.

Identiteit

Onze school is een basisschool dat zowel de Katholieke als de Christelijke waarden, feesten en rituelen belangrijk vindt. We staan ook stil bij andere geloven en rituelen omdat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Oog hebben voor en respect hebben voor andere geloven en rituelen, rekening houden met en zorgen voor elkaar vinden we belangrijke waarden die we de kinderen mee willen geven. In het onderwijs dat we geven staan we stil bij deze waarden. Tijdens activiteiten en lessen voor levensbeschouwing staan we met de kinderen stil bij verhalen uit de bijbel, maar komen ook andere verhalen aan bod. In gesprekken proberen we de boodschap uit deze verhalen te vertalen naar gebeurtenissen die de kinderen in hun omgeving meemaken. Tijdens de periode voor Kerst en tijdens de Paastijd wordt met de kinderen een samenkomst of viering voorbereid. We gebruiken hiervoor onder andere Trefwoord. Trefwoord is een methode voor levensbeschouwing op de basisschool. Centraal in Trefwoord staat de leefwereld van kinderen. Kinderen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Het team van Jong Geleerd

Het team van Jong Geleerd bestaat uit een directeur die ondersteund wordt door een teamleider. Samen vormen zij de directie van Jong Geleerd.

Het zorgteam bestaat uit twee zorgcoördinatoren/intern-begeleiders. Het zorgteam van Jong Geleerd stuurt op gedeelde verantwoordelijkheid en heeft de verantwoordelijkheid over de inrichting en het functioneren van de structuur van ondersteuning voor leerlingen op de school. Daarnaast houdt het zorgteam zich samen met de directie bezig met de uitvoering van het onderwijskundig gedeelte van het schoolplan ter verbetering van het onderwijs op de school. De zorgcoördinator is naast de groepsleerkracht(en) aanspreekpunt voor ouders als het om specifieke zorgvragen gaat m.b.t. hun kind. Het zorgteam ondersteunt de groepsleerkracht en de onderwijsassistent waar het de zorg en begeleiding van kinderen betreft en begeleidt hen bij het pedagogisch- en didactisch handelen.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep waaraan zij lesgeven en zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers bij vragen over hun kind.

De vakleerkrachten hebben een specifieke expertise en geven lessen voor o.a. bewegingsonderwijs en Engels.

De onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners ondersteunen de groepsleerkrachten in de begeleiding van kinderen. Zij geven deze begeleiding in of buiten de groep aan individuele- of groepjes kinderen. De indeling van deze begeleiding wordt in overleg tussen de zorgcoördinator en de groepsleerkrachten bepaald.

De school kan niet zonder de ondersteuning van een ICT-er, administratief medewerker en een conciërge. Zij doen verschillende werkzaamheden ter ondersteuning van de kinderen, directie, het zorgteam, de groepsleerkrachten, vakleerkrachten en onderwijsassistenten.

Binnen het team zijn leerkrachten opgeleid tot leescoördinator, interne cultuur coördinator, kindercoach, ICT-er, meerbegaafdheid e.d. We maken in de organisatie gebruik van hun expertise.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten, bijvoorbeeld door ziekte, familieomstandigheden, bijscholing of een

andere vorm van verlof, stellen wij alles in werking om de groep van uw kind(eren) te blijven voorzien van een professionele leerkracht. De oplossing wordt vaak gevonden in de bereidheid van teamleden om meer te gaan werken en/of het 'doorschuiven' van leerkrachten van andere groepen teneinde de flexibiliteit binnen de school te vergroten. Daarnaast worden extra leraarondersteuners ingezet en doen wij een breder beroep op onze leerkrachten in de invalpool.

Dit vraagt veel energie en creativiteit van de betrokken collega's, en begrip en flexibiliteit van ouders/verzorgers. Omdat de mogelijkheden echter beperkt zijn, kunnen wij helaas niet altijd garanderen dat een oplossing van duurzame aard is. Ook sluiten wij niet uit dat in noodsituaties wij moeten besluiten om een groep naar huis te sturen of op te delen. Mocht dit in de groep van uw kind(eren) het geval zijn, dan vragen wij hiervoor uw begrip.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

In alle groepen wordt gewerkt met een rooster waarop de diverse activiteiten per dag staan aangegeven. De basisvakken lezen, taal en rekenen komen dagelijks aan bod. De leerkrachten geven bij de basisvakken instructie op verschillende niveaus, passend bij wat kinderen nodig hebben. Gedurende de week komen de vakken wereldoriëntatie, verkeer, schrijven expressie, bewegingsonderwijs, levensbeschouwing, en Engels één of meerdere keren aan bod.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met I-Pads en vanaf groep 3 met een Chromebook. De kinderen hebben allemaal een eigen inlog via een Gmail account en kunnen zowel op school als thuis (de hogere jaargroepen) de programma's die voor het kind zijn ingesteld gebruiken in een beveiligde schoolomgeving. Alle ouder(s) en verzorger(s) hebben informatie gekregen hoe hun kind(eren) kan (kunnen) werken op school en hoe zij hun kind(eren) thuis kunnen laten werken via het account dat gekoppeld is aan het kind. In alle klaslokalen van de groepen hangen digitale touchscreenborden waarmee we de laatste ontwikkelingen op het gebied van digitaal lesmateriaal op de voet kunnen volgen.

Huiswerk. In de lagere groepen kunnen de kinderen opdrachtjes mee krijgen. Vanaf groep 5 krijgen de

kinderen regelmatig huiswerk mee. Dat kunnen eenvoudige leertaken zijn zoals topografie, maar ook opdrachten voor een uitgebreid werkstuk of oefeningen van lesstof via de computer.

Speciale activiteiten. Op onze school wordt hard gewerkt, maar als er iets te vieren valt, doen we dat ook en met veel plezier. Wij denken dat het de sfeer ten goede komt, door op momenten die zich daarvoor lenen, met elkaar feest te vieren. Wat vieren wij zoal op school en welke speciale activiteiten organiseren we?

Kinderboekenweek en leesactiviteiten. Tijdens de Kinderboekenweek sluiten we aan bij het thema en staat plezier beleven aan lezen centraal. Goed kunnen lezen en begrijpen wat je leest vinden we ook belangrijk. Regelmatig besteden we aandacht aan het lezen van verschillende soorten boeken, wordt er in de groepen veel voorgelezen en schrijven kinderen ook zelf verhalen om deze aan andere kinderen voor te lezen. Door het jaar heen worden er allerlei lees activiteiten gedaan met de kinderen.

Kerstviering. Elk jaar gaan we naar de kerk om de kerstviering met elkaar te vieren. Kinderen van de school vormen een kerstkoor en indien mogelijk een kerstorkest en oefenen de liedjes van de viering. We willen de oudere bewoners van Halfweg uitnodigen voor een 'voorproefje' en spelen en zingen de kerstliedjes ook voor hen.

Thema's. Ieder jaar werken we gezamenlijke thema's uit die in alle groepen tegelijkertijd aan de orde komen. We sluiten het thema af met een kijk-ochtend, -middag of -avond voor belangstellenden.

Excursies. In alle groepen kunnen onderwerpen aan bod komen, waarbij het aanschouwelijk karakter een belangrijke rol speelt. Wij stimuleren dat de jaargroep een excursie organiseert naar bijvoorbeeld een bedrijf, bos of museum dat aansluit bij de lesstof. Zo wordt het leren voor kinderen nog meer betekenisvol.

Naast de bovengenoemde activiteiten besteden we ook aandacht aan: De viering van Sinterklaas, Pasen, sportactiviteiten, de Koningsspelen, de verjaardagen van de leerkrachten en podiummiddagen. We houden elk jaar een Eind/Zomerfeest om het schooljaar met elkaar af te sluiten. De kinderen van groep 8 sluiten hun basisschoolperiode af met het schoolkamp en de musical. We doen mee aan allerlei buitenschoolse activiteiten, zoals: voetbal, handbal, avondvierdaagse, etc., onder de uitdrukkelijke voorwaarden dat iedereen die mee wil doen, ook een kans krijgt én er voldoende begeleiding aanwezig is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
		
	23 u 25 min	23 u 25 min

De kinderen uit groep 1-2 doen tijdens vrije en gerichte activiteiten specifieke kennis en vaardigheden op. Deze liggen op het gebied van motoriek, waarnemen en ordenen, woorden en begrippen, gereedschappen en technieken, sociale relaties, geschreven en gedrukte taal, hoeveelheden en bewerkingen. De leerkracht zorgt voor een uitnodigende en goed uitgeruste omgeving waarin onze jongste leerlingen de wereld ontdekken. Het bovenstaande proberen we te realiseren aan de hand van verschillende thema's, zoals schoolvakantie, herfst, lente enz. Met deze thema's werken wij doelgericht aan de brede ontwikkeling van kleuters. Via de letter- en cijfermuur, tijdwijzer en computerspelletjes komen beginnende geletterd- en gecijferdheid volop aan bod. Daarnaast werken we met de methode

Sil op school. Een kleuterprogramma vol variatie voor alle kinderen in de groepen 1 en 2 van het basisonderwijs die werkt aan de doelen van het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling via thema's waarbij spel belangrijk is.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Taal	 7 u 25 min	 7 u 25 min	 7 u 25 min	 7 u 25 min	 7 u 25 min	 7 u 25 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 20 min	 20 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Mediawijsheid			 20 min	 20 min	 50 min	 50 min

Onze methodes zijn met zorg uitgekozen, zodat ze goed aansluiten bij onze visie en onze werkwijze van onderwijs ondersteunen. Overall binnen onze school vindt u de grondslag terug van de methode Kanjertraining. Deze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling leert kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Binnen de activiteiten wordt gewerkt in 3 niveaus: een basis, intensief en verdiept programma.

Om te leren lezen in groep 3 hebben we gekozen voor *Veilig Leren Lezen*. Dit is een methode voor het aanvankelijk leesproces, die met behulp van woorden de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijbrengt. In de hogere groepen maken we gebruik van *Estafette*. De methode leert kinderen van groep 4 tot en met 8 een goede technische leesvaardigheid van correct naar vlot en vloeiend lezen. Voor elk kind leesonderwijs op niveau. Leestechiek staat voorop maar er is ook ruime aandacht voor leesplezier en leesbevordering. Estafette bevordert ook de zelfstandigheid van leerlingen.

Voor taal en spelling in de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met de methode *Taalactief*. Vanaf dag één

wordt in Taal actief gedifferentieerd op drie niveaus. Ook in de instructie wordt gedifferentieerd. Taal actief heeft bovendien een plusboek met een uitdagend programma voor taalbegaafde kinderen. Er is veel aandacht voor woordenschat. Voor kinderen met een beperkte woordenschat is er een aanvullend programma: woordenschat extra.

Tijdens het vak rekenen maken wij vanaf groep 3 gebruik van de methode *Pluspunt*. Pluspunt leert kinderen stap voor stap rekenen. Zo komen ze op een vertrouwde manier steeds verder. Er is aandacht voor oefening en herhaling.

De methode voor begrijpend lezen heet *Nieuwsbegrip*. De groepen 4 t/m 8 werken met deze digitale methode voor begrijpend lezen. De begrijpend leeslessen en contextopgaven van Nieuwsbegrip gaan iedere week over een onderwerp uit het nieuws.

In de groepen 1-2 en 3 besteden we structureel aandacht aan begrijpend luisteren. Op deze manier is er door de school een duidelijke leerlijn begrijpend luisteren/ lezen.

Een goed handschrift leren we aan via de methode *Pennenstreken*. Belangrijkste doel is om vlot tot een goed en leesbaar handschrift te komen.

Voor de zaakvakken gebruiken wij de methode de Zaken. Uitgangspunten hierbij zijn: ontdekkend, onderzoekend en ontwerpand leren. Wij willen de kinderen aanzetten om na te denken, zelf te ervaren en te ontdekken. De vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur willen we in samenhang aanbieden.

De techniektoerens zorgen ervoor dat de kinderen uitgedaagd worden op het gebied van bijv. constructie, transport, elektrotechniek, chemie, energie, etc. Aan de hand van diverse lesopdrachten komen de verschillende aspecten aan de orde. Zelfstandig werken en samenwerken staat hierbij centraal.

Voor Engels geeft de vakleerkracht lessen aan de groepen 1 t/m 6. Daarnaast wordt in de groepen 5 t/m 8 gebruik gemaakt van Join In.

Kinderen bewegen zich in het verkeer, al dan niet zelfstandig. Aan de hand van de methode van Veilig Verkeer Nederland leren de kinderen van groep 1-2 t/m 6 hoe zij zich op de veiligste manier in het verkeer kunnen bewegen. De kinderen doen in groep 7 mee met het landelijk theoretisch verkeersexamen van VVN en het binnen de gemeente georganiseerde praktische verkeersexamen.

Sociale vaardigheden komen volop aan bod in de Kanjertraining. De lessen Kanjertraining gaan over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

De creatieve vakken komen allen aan bod bij de methodes: *Drama online*, *1-2-3 Zing* en *Uit de Kunst*. Handvaardigheid, tekenen, dansen, drama en muziek krijgen allemaal aandacht. De heldere uitgewerkte lessen sluiten aan bij de leefwereld en interesse van de kinderen. Zij maken kennis met allerlei soorten dans en muziek - klassiek, populair, volks - uit een reeks culturen. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan het zingen van liedjes en het spelen van ritmes met instrumenten. Bij tekenen en handvaardigheid komen toepassingen van kunst in de eigen omgeving aan bod naast beeldende kunst. Thema's en onderwerpen sluiten aan bij de culturele diversiteit van de Nederlandse samenleving. De lessen worden zowel in de eigen groep als tijdens de crea-middagen gegeven.



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Crealokaal

Op de onderbouwlocatie is het gymlokaal. Deze wordt gebruikt voor de groepen 1 t/m 8.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in de buurt.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

In het ondersteuningsprofiel of onderwijsprofiel geeft de school aan wat het basisaanbod, het breedteaanbod, het diepteaanbod en het plusaanbod is van het onderwijs. Het breedte en diepteaanbod is een intensivering van de onderwijsaanpak zoals de school het biedt in het basisaanbod in de groep. Het plusaanbod kan in de groep of buiten de groep gegeven worden. Het onderwijsprofiel geeft zicht op het onderwijsaanbod voor alle leerlingen van de school.

In 2020-2021 wordt het ondersteuningsprofiel aangepast naar de situatie van de fusieschool.

Extra zorg

Ondanks het feit dat we met ons onderwijs rekening houden met de individuele verschillen tussen de kinderen, kan het toch voorkomen dat de ontwikkeling van een kind niet volgens de verwachtingen verloopt. Als blijkt dat een kind niet voldoende is vooruitgegaan, gaan we na waar dit aan kan liggen en worden zo nodig extra maatregelen getroffen. Er kunnen ook zorgen zijn op sociaal- emotioneel gebied. Middels groeps- en leerlingbesprekingen signaleren we kinderen die extra zorg nodig hebben. Wanneer blijkt dat een leerling een andere leerlijn moet volgen dan de reguliere basisstof wordt het nieuwe aanbod in een handelingsplan beschreven. Ondersteuning of begeleiding op sociaal-emotioneel gebied wordt ook in een handelingsplan beschreven. Het handelingsplan wordt altijd in overleg met ouders opgesteld.

Ontwikkelingsvoorsprong

Op onze school is ook aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Deze leerlingen bieden wij leerstof uit de bestaande methodes verkort aan. De compacte basisstof wordt aangevuld met verrijkingsstof en we bieden extra uitdaging in de klas. Met deze werkwijze willen we de kinderen blijven uitdagen. Kinderen die op meerdere gebieden een voorsprong hebben en voldoen aan criteria beschreven in het zorgplan, kunnen in aanmerking komen voor de PLUS-groep, op onze school noemen wij de PLUS-groep de "ploeterklas". Deze kinderen, uit meerdere jaargroepen, komen één keer per week bij elkaar en werken aan specifieke uitdagingen en krijgen opdrachten die ze in de groep verder kunnen verwerken.

Versnellen/verlengen

Als uit de resultaten van het leerlingvolgsysteem een voorsprong blijkt op meerdere gebieden, bestaat de mogelijkheid om het kind te laten versnellen naar een volgende groep. Bij een achterstand doet zich de mogelijkheid tot verlengen van het leerjaar voor. De beslissing hierover ligt in handen van de school, na overleg met ouders.

Leerlingondersteuning

Kinderen met speciale onderwijsbehoeften die buiten de reguliere lesstof van de jaargroep werken, worden begeleid door een leerkracht of onderwijsassistente. De kinderen worden in een klein groepje, op individueel niveau, begeleid zodat er meer aandacht en tijd is om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van deze kinderen. De onderwijsassistenten ondersteunen de leerkrachten in of buiten de groep door individuele of groepjes kinderen te begeleiden.

Speciale onderwijsbehoeften/ ontwikkel-perspectief (OPP)

We spreken bij een kind van speciale onderwijsbehoeften als:

- het kind een advies heeft voor speciaal (basis)onderwijs of hier vandaan wordt teruggeplaatst;
- er sprake is van gedragsproblematiek;
- als er door de leerling een afwijkend programma in één of meerdere vakgebieden gevolgd wordt of moet gaan worden.

Indien er speciale onderwijsbehoeften aan de orde zijn, zullen we eerst de hulpvragen inventariseren. Vervolgens bekijken wij of onze school in staat is om dit kind in zijn/haar onderwijsproces te begeleiden en te ondersteunen. Daarbij spelen de volgende factoren een rol:

- pedagogisch en didactisch klimaat;
- organisatie van de leerlingenzorg;
- professionaliteit van de leerkrachten;
- externe hulp en ondersteuning;
- inzet en rol van de ouders;
- mogelijkheden van het gebouw;
- groepsgrootte;
- aantal kinderen in de betreffende groep die al extra zorg ontvangen van de leerkracht.

Indien één of meerdere factoren niet voldoet/voldoen aan de basis-voorwaarden om het kind te kunnen begeleiden en ondersteunen, verwijzen we de leerling door. Het besluit tot toelating of weigering is altijd een teambesluit.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	2
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	16
 Specialist hoogbegaafdheid	2

👤 Taalspecialist	-
👤 Meertaligheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Veiligheidsbeleid

Kinderen, ouders en personeel moeten in een veilige omgeving kunnen werken en leren. De school heeft hiervoor een veiligheidsplan opgesteld. Hierin wordt beschreven welke afspraken zijn gemaakt om de fysieke en sociale veiligheid op school te garanderen, om onveilige situaties te voorkomen en hoe te handelen bij een incident. Denk bij fysieke veiligheid bijvoorbeeld aan hygiëne, veilige speeltoestellen en ontruiming van de school bij een calamiteit. Sociale veiligheid gaat over privacy, omgangsvormen, het voorkomen van pesten, seksuele intimidatie, geweld of discriminatie. Het veiligheidsplan is opgesteld met instemming van de GMR en op schoolniveau verder uitgewerkt met instemming van de MR. Onderliggende protocollen zijn te vinden op www.jl.nu/ouders en/of op onze schoolwebsite. Ieder jaar evalueren wij het veiligheidsplan en nemen we actie als we vinden dat dit nodig is. Deze evaluatie bespreken wij ook met de MR.

Kanjertraining De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. Wezenlijke gedragsveranderingen binnen groepen zijn niet zomaar in een jaar bereikt. Daarvoor is een traject van meerdere jaren nodig. Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden. Onder het motto: wat je meemaakt is interessant, vervelend of naar, maar hoe je ermee omgaat is belangrijker, dat vormt je. Reageer daarom niet met haat, wraak, gezeur, onverschilligheid of cynisme op problemen die zich voordoen in jouw leven. Doe je best er iets van te maken. Zoek oplossingen waarmee je elkaar en de situatie recht doet. Oplossingen die in de toekomst houdbaar zijn. Kernwoorden van de Kanjertraining zijn: vertrouwen, rust en wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

Privacybeleid

De privacy van onze leerlingen en medewerkers vinden wij belangrijk. In ons beleid en dagelijks handelen voldoen wij aan de relevante wet- en regelgeving. De nieuwe Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy. Ons privacybeleid en -reglement vindt u op: www.jl.nu/ouders.

Sociale media, internet en BYOD

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan het ontwikkelen van mediawijsheid bij onze leerlingen. Hierdoor komen zij actief in aanraking met (toepassingen van) ICT in de breedste zin van het woord. Voor de veiligheid en privacy van u en uw kind(eren), werkt onze school met een protocol en gedragscode 'Sociale media, internet en Bring Your Own Device (BYOD)'. De inhoud hiervan wordt tijdens de lessen Mediawijsheid met de kinderen besproken. De kern van deze protocollen en gedragscodes is: gebruik je gezond verstand. Wees je bewust van het - vaak onbedoelde - effect dat een bericht op een van de sociale media (Twitter, Facebook, Instagram) of andere internetgerelateerde programma's of apps kan hebben; op jezelf, op je school, je ouders of een ander. Gepubliceerde teksten of beelden zijn 'real time' en blijven voor onbepaalde tijd openbaar en/of vindbaar. Verder is afgesproken dat leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor hun mobiele telefoon of ander toestel (Bring Your Own Device, BYOD). Zij mogen het alleen gebruiken als zij toestemming hebben van de leerkracht. Telefoons staan uit en zijn niet zichtbaar aanwezig. Van leerlingen wordt verwacht dat zij niet meedoen aan (digitaal) pesten. Het protocol/gedragscode vindt u op: www.jl.nu/ouders. We doen op school ons best om de 20-20-2 richtlijn na te leven om myopie te voorkomen: 20 minuten lezen of scherm gebruik - 20 seconden wegkijken in de verte - 2 uur buiten zijn. Onze school werkt met Google Suites for Education, een beschermd portaal. Dat betekent dat alle leerlingen een eigen account krijgen, waarmee ze binnen een afgeschermd omgeving leren samenwerken, delen en mailen. Kinderen van groep 1 t/m 4 bereiken dit via Login-plaatjes op school. De oudere kinderen loggen in met een mailadres en wachtwoord, op school of thuis. Daarnaast werkt onze school met andere digitale onderwijsmiddelen ter ondersteuning van het leerproces.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanvas (groep 3 t/m 8) en Kijk (groep 1-2).

Van ons wordt terecht verwacht dat we alles doen wat nodig is om leerlingen een veilige omgeving te bieden. Het actief tegengaan van pesten is daar onderdeel van. Dit vraagt van ons dat we een actief veiligheidsbeleid voeren dat doeltreffend is. Monitoring van de sociale veiligheid van leerlingen geeft daarover informatie. Wij kunnen pas goed sturen op het pedagogisch klimaat als we inzicht hebben in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen.

Op school zijn twee vertrouwenspersonen:

Mevrouw Koenders voor de onderbouw marjan.koenders@jl.nu

Mevrouw Furtjes voor de bovenbouw loes.furtjes@jl.nu

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. Ettema. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via hans.ettema@jl.nu.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het onderwijs aan kinderen is een zaak van goede samenwerking tussen ouders en school. Veel ouders zijn actief op school in een of andere werkgroep, of helpen met de organisatie van allerlei activiteiten. Via de Parro-app krijgt u via de groepsleerkrachten bericht waar we uw hulp bij kunnen gebruiken. Er zijn vele zaken waarbij uw inbreng van belang is, zoals bij handvaardigheid of techniek, maar ook bijvoorbeeld uw inzet als luizenouder. Wij kunnen uw hulp gebruiken bij het ordenen en herstellen van leermiddelen, het verrichten van kleine reparaties, extra schoonmaken van tafeltjes en leermiddelen, etc. Tevens zal een beroep op u gedaan worden om te assisteren bij excursies, sport- en speldagen en toernooien. Wij vinden het prachtig dat velen zich op een of andere manier voor de school inzetten. Dit is erg belangrijk voor de school, want zonder de hulp van ouders kunnen een heleboel leuke en leerzame activiteiten niet plaatsvinden. Ook voor de kinderen is het fijn als hun ouders op één of andere manier bij de school betrokken zijn, vaak maakt dat voor hen de school nog meer vertrouwd.

We vinden het belangrijk om goed op de hoogte te zijn van zaken, die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind. U bent altijd welkom voor een gesprek met de leerkracht, de teamleider of de directie. Voor groepszaken is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. U kunt ook een afspraak maken met de teamleider van de bovenbouw waar de groep onder valt. Voor specifieke vragen over uw kind kunt u terecht bij de zorgcoördinator juf Marjan (groep 1-4/5) of juf Sandra (groep 5-8). Het is altijd mogelijk een afspraak te maken met de directeur Hans Ettema. We staan altijd open voor kritische opmerkingen ten aanzien van ons werk op school. Het werkt prettig als u daarmee naar school komt en ons daarover aanspreekt. Alleen als we weten wat niet goed gegaan is (en dat kan altijd weleens gebeuren) kunnen we er iets aan doen.

Aannamebeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in het aanname protocol op: www.jl.nu/ouders.

U kunt via onze website een aanmeldformulier invullen en opsturen. Wij nemen contact met u op voor een rondleiding en kennismakingsgesprek. Wij gaan ervan uit dat kinderen die voor het eerst naar school gaan zindelijk zijn. Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school, in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school. Als blijkt dat we uw kind de ondersteuning kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft en dat uw kind leerbaar is (en blijft), dan wordt er samen met de ouders een plan van aanpak opgesteld. In alle gevallen evalueren wij minimaal tweejaarlijks. Als dan blijkt dat de school tegen een grens aanloopt, wordt samen naar mogelijke oplossingen binnen het samenwerkingsverband gezocht.

Kinderen vanaf vier jaar zijn welkom als nieuwe leerling. Nieuwe jongste leerlingen krijgen ongeveer een maand voor hun vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om drie keer een dagdeel te komen wennen. 4 Tot 6 weken voordat de jongste leerling naar school komt is er een intakegesprek met ouders en de leerkracht. Na een paar weken volgt een gesprek met de leerkracht over de bevindingen van de eerste periode. Indien de groep te groot wordt (meer dan 30 leerlingen) laten we kinderen die in juni vier worden instromen na de zomervakantie.

Informatie over de voorschoolse periode gaat via de peuterestafette. Ouders van kinderen die een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal hebben bezocht kunnen deze informatie doorgeven aan de basisschool.

Kinderen die na hun vierde verjaardag worden aangemeld, noemen we zij-instromers. Als de groepsgrootte het toelaat, kan het kind geplaatst worden. Een voorwaarde voor toelating is wel dat alle relevante gegevens voorafgaand aan de plaatsing zijn aangeleverd (reden van aanmelding, onderwijskundig rapport, gegevens toetsing, extra zorg, e.d.). We nemen altijd contact op met de school van herkomst. Eventueel kan de zorg coördinator een onderzoek doen, om te bepalen hoe we het best kunnen aansluiten op de verworven kennis en vaardigheden.

Overstappers

Scholen hebben afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Onderstaande regels en afspraken hebben geen betrekking op verhuizingen. Als ouders bellen voor informatie in verband met een wens tot overplaatsing, wordt in de eerste plaats naar hen geluisterd. Vervolgens worden zij terugverwezen naar de directie van de school van herkomst. Tussentijdse wisseling van school vindt slechts plaats wanneer er sprake is van verstoorde verhoudingen dan wel dat het onderwijs-aanbod voor betreffende leerling niet toereikend genoeg is. Als er sprake is schoolwisseling, moet er vooraf altijd contact zijn geweest met de directie van de school van herkomst. De beslissing tot plaatsing ligt bij de directie na overeenstemming met de directie van de school van herkomst. Een kind wordt niet zomaar geplaatst, zonder informatie van de onderwijsbehoeften van het kind. Het wisselen van school vindt niet plaats in de eerste en laatste acht weken van het schooljaar, tenzij de schooldirecties, in het belang van kind en ouders, van mening zijn dat wisseling van school noodzakelijk is.

Schorsing en verwijdering

Schorsing is een ordemaatregel, waardoor een leerling tijdelijk de toegang tot de school wordt onttrokken. Verwijderen betekent het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Als school hopen wij deze ordemaatregelen zo min mogelijk toe te moeten passen, maar het is noodzakelijk dat wij u hierover informeren. U vindt de stappen die wij dan moeten volgen op www.jl.nu/ouders. Als u het niet eens bent met een dergelijke beslissing, verwijzen wij u naar de Geschillencommissie Toelating en Verwijdering van de Stichting Onderwijsgeschillen.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

Soms heeft een kind moeite bij het leren en meedoen. De scholen van Jong Leren vinden dat alle kinderen een zo passend mogelijke plek binnen het onderwijs verdienen. Wij gaan uit van hun talenten en mogelijkheden. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele beperkingen of kansen. Als het kan, gaan kinderen naar het regulier onderwijs. Wanneer dit mogelijk is, bieden wij extra ondersteuning in samenwerking met speciale (basis)scholen of door inzet van specialisten. Als u verwacht dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, geeft u dit aan bij aanmelding van uw kind op school. Elke basisschool

in Nederland maakt deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Een samenwerkingsverband telt verschillende basisscholen en één of meer speciale scholen voor basisonderwijs. Onze school werkt samen met: Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland, Schipholpoort 2, 2034 MA Haarlem, (023) 543 0116, info@po-zk.nl, www.passendonderwijs-zk.nl.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Schoolgids

De gids geeft algemene informatie over ons onderwijs en de organisatie. Alle nieuwe ouders krijgen een exemplaar.

Sociale media

Onze school beschikt over een eigen website, waarop u allerlei informatie kunt vinden. Het adres is: <http://www.jong-geleerd.nu>. Hier staat ook de jaarkalender. Informatie die bestemd is voor de eigen groep wordt door de leerkracht verspreid via de Parro-app, een afgeschermd app voor ouders/verzorgers van een groep. Alle ouders/verzorgers die in ons administratiesysteem staan met hun emailadres zijn gekoppeld aan deze afgeschermd omgeving van de groep van hun kind(eren). U kunt foto's van activiteiten van de groep sturen naar de groepsleerkracht(en). Zij plaatsen de foto's dan op de groepspagina.

Nieuwsbrieven

Eens per week verschijnt onze nieuwsbrief. Hierin verstrekken wij inhoudelijke en praktische informatie over ons onderwijs. U krijgt ook een overzicht van alle belangrijke data en algemene zaken voor de komende periode. Tevens stellen we actuele zaken aan de orde, zodat u zo volledig mogelijk geïnformeerd bent over alles wat de school aangaat. De nieuwsbrieven worden via de mail en de Parro app verspreid.

Contactmomenten

Korte inloop vóór de eerste schooldag. De laatste vrijdagmiddag van de zomervakantie bieden we kinderen en hun ouders/ verzorgers de gelegenheid een kijkje te nemen in het lokaal en kennis te maken met de leerkracht(en). We denken dat dit 'rust' kan geven en de eerste schooldag voor kinderen minder spannend aanvoelt.

Startgesprekken

In de maanden september en oktober worden ouder-kind-leerkracht-gesprekken gehouden. Tijdens dit gesprek worden de wederzijdse verwachtingen uitgesproken, afspraken gemaakt en kunt u als ouder/verzorger kennismaken met de leerkracht(en).

Informatieve kennismakingsavond

In de derde week van het schooljaar is er gelegenheid om kennis te maken met de leerkracht(en) en u te laten informeren over de belangrijkste speerpunten van het leerjaar. De meer uitgebreide informatie over het programma, de leermiddelen en de activiteiten voor het schooljaar ontvangt u via de mail.

Kijkochtenden

We kunnen ons heel goed voorstellen dat u weleens een kijkje zou willen nemen in de groep. Hoe gaat het er allemaal aan toe? Daarom willen we u in de gelegenheid stellen een deel van de ochtend in de groep mee te maken. Uiteraard proberen we het zo rustig mogelijk te laten verlopen en kan er daarom niet meer dan één ouder tegelijk in de groep bijkomen. Als u prijs stelt op een bezoek in de groep, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. De kijkochtenden starten altijd na de herfstvakantie.

Leervorderingen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zo goed mogelijk op de hoogte zijn van de leervorderingen van hun kind(eren). We doen er dan ook alles aan hierover zo duidelijk mogelijk te zijn: als het nodig is kan zowel door de ouders, als door de leerkracht een afspraak gemaakt worden voor een gesprek.

Rapporten

Om uw kind zo goed mogelijk te begeleiden, maken de leerkrachten gedurende het hele schooljaar observaties en/of nemen zij toetsen af. De resultaten verwerken zij in het schooladministratiesysteem Parnassys en de groepsmap, die vervolgens als uitgangspunt dienen voor het invullen van de rapporten. De kinderen krijgen 2 keer per jaar een rapport mee naar huis. Op dit rapport vermelden wij een aantal waarnemingen en beoordelingen van de vakken die we geven. Het rapport dient als uitgangspunt voor gesprekken over de vorderingen van uw kind.

Voortgangsgesprekken

Drie keer per jaar zijn er (facultatieve) voortgangsgesprekken. Voor ieder kind reserveren wij tijd voor een gesprek. Tijdens het eerste gesprek in november wordt het algemene beeld en de observaties vanuit ZIEN (de sociaal-emotionele onderdelen en de betrokkenheid, werkhouding concentratie) besproken. Tijdens het tweede en derde gesprek worden de vorderingen en het rapport besproken. Het is fijn als u het rapport eerst samen met uw kind heeft doorgenomen, zodat u met vragen en opmerkingen naar het gesprek kunt komen.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt gaat weleens wat mis of loopt het niet zoals bedoeld of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. De interne contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en kan u begeleiden en helpen om de bekijken wat de beste is weg voor uw klacht. Hij/zij kan u verwijzen naar betrokkenen binnen school, de externe vertrouwenspersoon, het bestuur of de landelijke klachtencommissie. De interne contactpersoon op onze school: juf Marjan (marjan.koenders@jl.nu). U kunt haar persoonlijk aanspreken of via e-mail vragen contact met u op te nemen. De klachtenregeling is te vinden op: www.jl.nu/ouders.

Klachten op het gebied van seksuele intimidatie en/of fysiek geweld waarbij vermoeden is van een strafbaar feit dienen altijd gemeld te worden bij de interne contactpersoon. Deze neemt na overleg met de klager dan direct contact op met de directie, het bestuur en de externe vertrouwenspersoon.

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende behandeld is, kunt u contact opnemen met de externe

vertrouwenspersoon om u te begeleiden of te bemiddelen. U kunt de klacht indienen bij het bestuur van Stichting Jong Leren of de onafhankelijke landelijke geschillencommissie.

Jong Leren heeft een externe contactpersoon aangesteld: Heleen de Jong Advies, info@heleendejongadvies.nl, (023) 5271946 of 06-25024555.

De landelijke geschillencommissie is te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590, info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Wij zijn ervan overtuigd dat ouder, leerkracht en kind als partners op moeten trekken om tot optimale ontwikkeling van uw kind te komen. Wij streven er daarom naar om u volledig en toegankelijk te informeren en met u in gesprek te zijn. Dit kan op verschillende manieren, variërend van een tien minuten-gesprek tot medezeggenschap. Hiervoor krijgt u gedurende het jaar voldoende mogelijkheden aangeboden.

Oudervereniging

Wij vinden het fijn dat de school ook een eigen vertegenwoordiging van de ouders heeft, met als doel: het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en schoolteam. Dit heeft gestalte gekregen in de vorm van een vereniging, waarvan elke ouder automatisch lid is bij aanmelding van het kind, tenzij u op het inschrijfformulier aangeeft hiertegen bezwaar te hebben. Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door de "Ouderraad Jong Geleerd". Deze ouderraad is een afvaardiging van de ouders en wordt voor een bepaalde periode gekozen. De ouderraad bestaat uit een voorzitter, secretaris en penningmeester. De ouderraad doet tijdens de jaarvergadering verslag van haar activiteiten van het afgelopen schooljaar en legt tevens verantwoording af over haar financiële activiteiten. Via ov.jonggeleerd@jl.nu kunt u contact opnemen met de ouderraad.

Medezeggenschap (MR)

Bij wet (WMS) is geregeld dat ouders en leerkrachten mogen meedenken over het beleid. De MR (medezeggenschapsraad) is een mede-zeggenschapsorgaan uitsluitend voor ouders en leerkrachten van Jong Geleerd. De MR is bevoegd met de directie te overleggen over alles wat de school aangaat. Tevens heeft de MR-instemmingsrecht op een aantal belangrijke besluiten, bijvoorbeeld over het onderwijskundige beleid voor het komende schooljaar. Daarnaast legt de directie een aantal voorgenomen besluiten ter advisering voor aan de MR. De MR bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. Op dezelfde website onder "ouders", "medezeggenschapsraad (MR)" vindt u meer informatie. De achterban bestaat uit ouders, leerkrachten en leerlingen. U kunt contact opnemen met de MR via mr.jonggeleerd@jl.nu.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad per school is er ook nog een Gemeenschappelijke

Medezeggenschapsraad (GMR). Dit is een overkoepelend orgaan voor alle medezeggenschapsraden van de scholen die aangesloten zijn bij Stichting Jong Leren. De leden van deze GMR geven adviezen over besluiten die het College van Bestuur van de stichting wil nemen. Ook deze raad bestaat weer uit ouders en leerkrachten.

Klassenouders

In het begin van het schooljaar worden ouders gevraagd zich op te geven als klassenouder. De klassenouders zullen via de Parro-app aan de ouders bekend gemaakt worden. Aan iedere groep zijn klassenouders verbonden. Het zijn ouders die ook kinderen in de betreffende groep hebben. Deze ouders zijn het aanspreekpunt voor de leerkracht als deze bijvoorbeeld iets in zijn/haar groep wil organiseren, waarbij de hulp van ouders welkom is. De klassenouders regelen dan die hulp door enkele ouders in te schakelen. De klassenouders zijn dus vooral op die ene groep gericht en fungeren als schakel tussen de leerkracht en de ouders.

Hulp bij activiteiten

Bij verschillende activiteiten die de school organiseert kunnen we uw hulp goed gebruiken. In het schooljaar zijn er verschillende activiteiten zoals in de maand december met sinterklaas en kerst, Pasen, de sportdag. Daarnaast kan er in de groep van uw kind hulp gevraagd worden voor een speciale activiteit. We vinden het fijn als er voor de verschillende activiteiten hulp van ouders is omdat we zonder deze hulp de activiteiten niet kunnen doen.

Hoofdluis

Jong Geleerd heeft een eigen controleteam, bestaande uit een aantal ouders, dat in de week na elke vakantie alle kinderen van de school nakijkt op de aanwezigheid van hoofdluis. We willen u vragen om ook zelf zeer frequent te controleren, omdat de verspreiding in een zeer hoog tempo gebeurt. De beestjes lopen namelijk over van kraag naar kraag. Het gebruik van een luizencape is niet verplicht. Volgens de laatste richtlijnen vanuit de GGD is het effect van het gebruik van een luizencape niet met onderzoek bewezen. Bij constatering van neten of luizen wordt u gebeld door de school om uw kind te behandelen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Schoolgebonden activiteiten en evenementen
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje groep 1 t/m 7

Kamp groep 8

Aan alle ouders/verzorgers wordt bijdrage gevraagd om deze activiteiten te kunnen organiseren, die niet vanuit de subsidie van het Rijk betaald kunnen worden. De oudervereniging bepaalt elk schooljaar de hoogte van het bedrag en waaraan het geld het wordt uitgegeven. De hoogte van de ouderbijdrage is € 30,- per kind voor schooljaar 2018-2019. Voor het schoolreisje van groep 1 t/m 7 en het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. Via de oudervereniging krijgt u informatie hoe het bedrag betaald kan worden. Wanneer u de ouderbijdrage niet kunt betalen, kunt u contact opnemen met de directeur.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de leerlingen. Deze verzekering is van kracht op weg van huis naar school en verder tijdens activiteiten in schoolverband, zoals excursies, zwemmen, sport- en speldagen en schoolkamp. De verzekering voorziet in een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit, geneeskundige hulp en tandheelkundige hulp. De verzekering geldt niet voor schade aan brillen, kleding, fietsen e.d. De school is niet verzekerd voor schade of diefstal van persoonlijke eigendommen. Als een kind opzettelijk en moedwillig schade

toebrengt aan school eigendommen stellen wij de ouders aansprakelijk.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden leerlingen bij de administratie: 020-4975391

Afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.15 uur naar school. Indien uw kind onder schooltijd een afspraak heeft bij de dokter, tandarts, orthodontist, e.d., wilt u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht(en) of een briefje meegeven? Tevens willen wij dan heel graag weten of een kind (uit de groepen 5 t/m 8) alleen over straat mag onder schooltijd. Indien dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Voor het aanvragen van buitengewoon verlof kunt u een formulier ophalen bij het kantoor van de administratie aan de Schoolstraat 5.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van het KIJK volgsysteem voor het jonge kind, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Daarnaast maken we voor alle groepen ook gebruik van CITO-toetsen. Dit systeem houdt in dat wij tweemaal per jaar alle kinderen toetsen op het gebied van rekenen, taal en lezen. Verder geven observaties en toetsen die bij de methodes horen veel informatie. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Kanvas in. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Kanvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Kanvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.

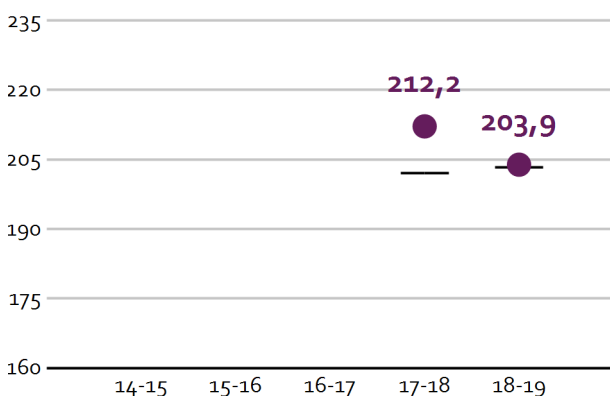
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

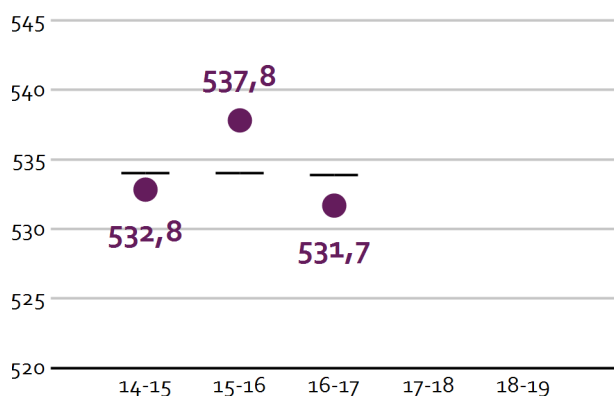
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In 2016-2017 is voor het laatst de CITO Eindtoets afgenomen. Vanaf 2017-2018 nemen wij Route 8 af.

Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



 Schoolscore  Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladvies

Leerlingen krijgen eind groep 7 een voorlopig advies en halverwege groep 8 het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs. Er wordt gekeken naar de resultaten van het leerlingvolgsysteem, de resultaten van de methodetoetsen, de taakgerichtheid, de werkhouding, de concentratie en het algemene beeld dat de leerkracht(en) hebben van de het kind in de groep. Al deze gegevens worden besproken met de groepsleerkrachten, de zorg coördinator, de teamleider en de directeur. Vanuit deze bespreking komt het voorlopig/definitieve advies. Het advies is een teambesluit.

Eindtoets

De kinderen van groep 8 maken dit schooljaar in verband met de corona crises geen Eindtoets. In het algemeen: voor de kinderen zal de uitslag een bevestiging zijn van het advies en de keuze die gemaakt is voor een school van Voortgezet Onderwijs. Voor de school is de uitslag een peiling van hoe onze school zich verhoudt ten opzichte van het landelijk gemiddelde. In het schooljaar 2018-2019 is er gekozen voor Route 8. De uitslag wordt weergegeven in een standaardscore. Deze score heeft een schaal van 100 tot 300. Hoewel de resultaten van de individuele kinderen sterk uiteenlopen, is dat aan de schoolscore niet te zien, omdat van de uitslag het gemiddelde wordt genomen.

Overstap naar voortgezet onderwijs

Als een leerling overstapt naar een andere school, dan is onze school wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzage recht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	3,6%
vmbo-b	3,6%
vmbo-b / vmbo-k	7,1%
vmbo-k	3,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,6%
vmbo-(g)t	28,6%
vmbo-(g)t / havo	3,6%
havo	14,3%
havo / vwo	7,1%
vwo	25,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Competentie

Autonomie

Om te bevorderen dat de kinderen graag naar school gaan, is het in onze visie noodzakelijk dat wij de kinderen tegemoetkomen in de volgende basisprincipes:

Relatie: Het gevoel dat mensen je waarderen en met je om willen gaan: lekker in je vel zitten en kunnen samenwerken.

Competentie: Geloof en plezier hebben in eigen kunnen: zelfvertrouwen. Het ontdekken en benutten van talenten.

Autonomie: Het gevoel iets te kunnen zonder dat anderen daarbij moeten helpen: zelfstandigheid. Daarnaast ook verantwoordelijkheid voor je gedrag en je eigen ontwikkeling.

Om het streven naar deze voorwaarden zoveel mogelijk te stimuleren en te bevestigen, zal de leerkracht de kinderen:

- Uitdagen om op verkenning uit te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken;
- Ondersteunen bij dat wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen;
- Vertrouwen geven door positieve verwachtingen te hebben en te uiten. De leerkracht doet dit door;
- Positief met het kind om te gaan;
- Instructie te geven op de wijze die bij het kind past;
- Het kind een veilige, gestructureerde en uitdagende leeromgeving te bieden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om bij te houden of de kinderen voldoende vooruitgaan, hanteren wij op school een leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters maken wij daarbij gebruik van het KIJK volgsysteem voor het jonge kind, een programma waarbij de leerkracht door observaties de ontwikkeling van het kind in kaart brengt. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, het welbevinden en de betrokkenheid vullen de leerkrachten vanaf groep 3 tweemaal per jaar de vragenlijst van Kanvas het digitale Kanjer Volg- en Adviesstelsel van de Kanjertraining. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook een vragenlijst van Kanvas in. We leggen de resultaten vast in het leerling administratie-programma van Kanvas, waarin voor elk kind een digitaal dossier wordt aangelegd. Op deze manier kunnen we de kinderen de gehele basisschool loopbaan goed volgen.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Wij doen graag de goede dingen goed, zodat de kwaliteit van ons onderwijs blijft groeien. We hebben veel aandacht voor de professionaliteit en ontwikkeling van onze medewerkers en werken volgens beproefde kwaliteitssystemen. Wij gaan voor goed, toekomstgericht onderwijs vanuit de volgende pedagogische principes: Kinderen leren keuzes maken. Kinderen leren hun eigen waardevolle bijdrage te leveren aan het samenleven met anderen. We doen dit vanuit een christelijke traditie, waarbij we de eigen levensbeschouwing van leerlingen en hun ouders respecteren en daarvan willen leren. Onze kernwaarden zijn: liefde, respect, verantwoordelijkheid, geborgenheid en betrouwbaarheid.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en te verbeteren, gebruiken we verschillende evaluatie-instrumenten:

- uitslagen van methode gebonden toetsen.
- uitslagen van CITO niet-methode gebonden toetsen; twee keer per jaar maken we vanuit het CITO leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsneden.
- jaarlijkse audits door het bestuur van Jong Leren.
- tevredenheidspeilingen onder personeel, ouders en leerlingen en een jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingengroep (6), 7 en 8.

Schoolplan

Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in een meerjaren schoolplan. Het schoolplan voor de periode 2020-2024 is vastgesteld door de MR. Hierin werken we aan wat wij belangrijk vinden. Voor de komende periode hebben we de volgende speerpunten vastgesteld:

Onderwijs:

- vergroten kennis van en het inzetten van het activerende directe instructiemodel

- optimale leerlingbetrokkenheid door gebruik van coöperatieve werkvormen en activiteiten gericht op zelfstandig leren
- Bewegend leren
- Afgestemd klassenmanagement
- Een pedagogische huisstijl ter bevordering van het welbevinden van de leerling door het inzetten van de Kanjertraining
- Een krachtige taakgerichte taal- leeromgeving
- Passende zorg en planmatige uitvoering van de zorg
- Opbrengstgericht werken door inzet van Leeruniek
- Invoeren van het nieuwe curriculum: Digitale geletterdheid, Mens en maatschappij, Mens en natuur, Burgerschapsvorming

Personeel:

- Uitbouwen leercultuur op Jong Geleerd door formeel leren en informeel leren

Organisatie:

- Opstellen identiteitsbeleid

6 Schooltijden en opvang

Op de locatie aan de Schaepmanstraat 3 (groep 1 t/m 4/5) gaan de deuren om 8.20 uur en 12.50 uur open. School begint hier om **08.30 en 13.00**. De ouders mogen met hun kind meelopen. Kinderen van de groepen 1-2 mogen door ouders in de groep gebracht worden. Kinderen van de groepen 3, 4 en 4/5 nemen van dinsdag t/m vrijdag afscheid op het schoolplein. Iedere maandag zijn de ouders van groep 3 en 4 welkom in de klas.

Op de locatie aan de Schoolstraat 5 (groep 5 t/m 8) gaan de deuren om 8.15 uur en 12.45 uur open. School begint hier om **08.25 en 12.55**. De kinderen van groep 5 en 6 komen via de hoofdingang binnen. De kinderen van de groepen 6/7, 7 en 8 komen via de zij-ingang de school binnen. Ouders nemen op het schoolplein afscheid van hun kind.

Iedere maandag na een vakantie mogen alle kinderen door hun ouders in de klas gebracht worden.

Uitgang. Aan het eind van de ochtend en middag lopen de leerkrachten van groep 1 t/m 4 met de kinderen mee naar buiten waar de ouders wachten. Elke groep heeft een vaste plaats. Als de ouders er onverhoopt nog niet staan, wacht het kind bij de leerkracht.

Kinderen die overblijven doen dat in hun eigen lokaal.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 komen zelfstandig naar buiten.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Dinsdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Woensdag	-	08:25 - 12:10	-	-
Donderdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-
Vrijdag	-	08:25 - 11:55	12:55 - 14:55	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 's middags vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Groep 1 t/m 8	dinsdag t/m vrijdag

De kinderen krijgen twee keer per week een gymles. De vakleerkracht bewegingsonderwijs verzorgt voor de groep 1 t/m 8 twee gymlessen per week. De kinderen van de groepen 1-2 dragen verplicht gymschoenen, het liefst met klittenband, en mogen als zij zichzelf snel kunnen aan- en uitkleden ook gymkleding dragen. De gymkleding wordt bewaard in een bak op school. De gymschoenen en gymkleding graag voorzien van de naam van uw kind. Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 is het dragen van gymkleding verplicht: een broekje, een T-shirt en gymschoenen. Zij nemen de gymkleding iedere gymles in een tas mee naar school. Als uw kind onverhoopt niet mee kan gymmen, geeft u een getekend briefje mee met vermelding van de reden.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Koekenbieren, De Berendijk en OpStoom, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Brood & Spelen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met De Koekenbieren, De Berendijk en OpStoom, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Brood & Spelen

Onze persoonlijke aanpak staat centraal bij de tussenschoolse opvang. Wij zorgen ervoor dat het overblijven op rolletjes verloopt en dat de kinderen rustig een broodje kunnen eten. Aansluitend organiseren wij een leuke activiteit of gaan we spelen op het plein. Na het overblijven zorgen we voor een warme overdracht naar de leerkracht.

U kunt ons ook helpen! Indien u minimaal 1 keer per maand beschikbaar bent van 11.45 uur tot 13.15 uur. Wij registreren u als vrijwilliger. Dit is noodzakelijk om een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan te vragen. Daarnaast ontvangt u per overblijf een vrijwilligersvergoeding van 9 Euro. U zoon/dochter mag de dag dat u als vrijwilligers helpt gratis deelnemen aan de overblijf. Wie kan zich opgeven? Iedereen van 18 jaar en ouder die betrokken is bij school en het leuk vindt om met kinderen te eten, spelen of een luisterend oor te zijn. U kunt zich aanmelden als vrijwilliger door een mail te sturen naar jonggeleerd@broodspelen.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	12 oktober 2020	16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020	01 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari 2021	26 februari 2021
Goede Vrijdag en Pasen	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	26 april 2021	07 mei 2021
Hemelvaartvakantie	13 mei 2021	14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021	
Zomervakantie	12 juli 2021	20 augustus 2021

Studiedagen:

Studiedagen gr. 1 t/m 8: 07-09 / 20-11 / 21-01 / 15-06

Studiedagen gr. 1 t/m 4: 02-10 / 19-02

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle werkdagen m.u.v. woensdag	08:00 - 17:00
Teamleider	maandag, dinsdag, vrijdag	08:00 - 17:00

Natuurlijk kunt u ook tussendoor, bij zorgen of vragen, bij de leerkrachten terecht. Maakt u hiervoor na schooltijd een afspraak met de leerkracht van uw kind.

Overige gang van zaken op school

Eten en drinken

Bij binnenkomst in de klas staan mandjes voor het eten en drinken voor de ochtendpauze. Het eten en drinken voor het overblijven wordt in een tas aan de kapstok bewaard. Voor het drinken mogen de kinderen bекers, pakjes en flesjes meenemen, maar geen blikjes of glaswerk en in de бекers mag geen prik zitten. Graag alle spullen voorzien van naam. Wij gaan ervan uit dat de kinderen gezonde tussendoortjes bij zich hebben. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn groente- en fruitdagen, alle leerkrachten en kinderen nemen dan voor het 10-uurtje groente en/of fruit mee en drinken bij voorkeur

water. Op woensdag is water verplicht. Snoep, kauwgom, chips en koeken met fondant/chocola/glazuur zijn op school niet toegestaan, tenzij het een traktatie betreft.

Traktaties

Ook hierbij promoten wij liefst gezonde traktaties, maar snoep is niet verboden. Probeer de traktaties niet te overdadig samen te stellen. Op het internet zijn veel ideeën te vinden voor originele en gezonde traktaties. Wilt u uitnodigingen voor verjaarspartijtjes niet in de klas uitdelen, maar op het speelplein of liever nog thuis in de brievenbus doen? Dit is om te voorkomen dat er kinderen zijn, die steeds weer teleurgesteld worden.

Afwezigheid

Bij ziekte of afwezigheid belt u voor 8.15 uur naar school: 020-4975391. Indien uw kind onder schooltijd een afspraak heeft bij de dokter, tandarts, orthodontist, e.d., wilt u dit vooraf doorgeven aan de groepsleerkracht(en) of een briefje meegeven? Tevens willen wij dan heel graag weten of een kind (uit de groepen 5 t/m 8) alleen over straat mag onder schooltijd. Indien dat zo is, wilt u deze mededeling dan ook op het briefje vermelden? Zonder dat bericht laten wij een kind niet alleen gaan.

Kleding op school

De kinderen zijn vrij in de keuze van kleding. Binnen de school is hoofdbedekking om hygiënische- en veiligheidsredenen niet toegestaan. Kleding gedragen vanuit religieus oogpunt wordt gerespecteerd.

Op de fiets

De fiets wordt alleen gestald in de daarvoor bestemde rekken. De school is niet aansprakelijk voor schade. Uiteraard is het fietsen op het schoolplein veel te gevaarlijk en daarom leren we de kinderen daar naast de fiets te lopen. Geeft u ook het goede voorbeeld?

Parkeren

Probeer u het autoverkeer zo veel mogelijk te beperken en parkeert u de auto's alleen op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen en niet op de stoep.

Gevonden voorwerpen

Kleinere voorwerpen die op de speelplaats gevonden worden, bewaren we in de teamkamer of bij de administratie. Grotere zaken, zoals kleding, worden bewaard in een plastic bak, deze staat in de gang naast de gymzaal, naast het kleuterlokaal en in de hal van de bovenbouw. In de week voor de vakanties stallen we alle gevonden voorwerpen uit op een tafel in de hal. Alle spullen die hierna niet zijn opgehaald geven we aan een goed doel.

Jeugdgezondheidszorg GGD

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland. Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Contactmomenten

5 jarigen en groep 7 leerlingen krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij schoolverzuim. Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kinddossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur. In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren. Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Contact

Hebt u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdverpleegkundige / jeugdarts stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

